

Libero Consorzio Comunale di Trapani

***ex art. 1 L.R. n.15 DEL 04/8/2015
già Provincia Regionale di Trapani
Staff Gare e Contratti***

Affidamento del Servizio specialistico di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione scolastica per gli studenti con disabilità, frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado A.S. 2021/2022, periodo settembre 2021-giugno 2022. CIG: 8792272C5F

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando disciplinanti le modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dal Libero Consorzio Comunale di Trapani, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse, e alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore "Affari Generali e Servizi alla Persona" n. 89 del 24/06/2021 (N. Gen. 951 di pari data).

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 - comma 2 - del D.Lgs 50/2016 tramite la Commissione all'uopo nominata.

Il bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato D'Appalto, gli allegati e la modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo del Libero Consorzio Comunale, al seguente indirizzo <https://gare.provincia.trapani.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il Responsabile del procedimento è la **Sig.ra Maria Antonella Novara, tel. 0923/806111 - cell: 3280410271 e-mail: mnovara@consorziocomunale.trapani.it**

2. DOCUMENTI DI GARA

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato D'Appalto
- 4) Modulistica per offerta costituita da :
- Domanda di partecipazione (Alleg. A1)

2.2 CHIARIMENTI

Ai fini dello svolgimento della gara tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori Economici avvengono mediante la Piattaforma informatica all'indirizzo <https://gare.provincia.trapani.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Le richieste di chiarimenti da parte degli O.E. concorrenti dovranno pervenire alla "Stazione Appaltante" esclusivamente mediante la piattaforma telematica attraverso l'apposita sezione, nell'area riservata alla presente Gara **almeno 8 (otto)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviate per PEC o altro mezzo al di fuori del portale gare. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 del "Codice" le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite dal RUP della Stazione Appaltante ed unicamente attraverso stesso mezzo almeno **5 (cinque)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si ritiene si d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancata risposte ai concorrenti che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica ecc.).

E' pertanto onere degli O.E. concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

AFFIDAMENTO del Servizio specialistico di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione scolastica per gli studenti con disabilità, frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado A.S. 2021/2022, periodo settembre 2021-giugno 2022. CIG: 8792272C5F

4. DURATA DELL'APPALTO

Per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, così come previsto all'art. 2 del Capitolato d'Oneri, la durata complessiva massima computabile dalla data di effettivo avvio del servizio è prevista da settembre 2021 e sino al termine delle attività didattiche a giugno 2022, dal primo giorno di apertura delle scuole, presuntivamente il giorno 13 settembre e fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022.

Il numero di ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione è indicativamente quantificato in n. 215.377 ore considerando un numero di studenti aventi diritto di 263, per un importo corrispondente ad € 4.307.540 al netto di Iva .

E' prevista, ai sensi dell'art.106 c.11 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. la proroga del contratto per un periodo non superiore a mesi sei, fino alla stipula del nuovo contratto, disposta dall'Amministrazione in seguito al provvedimento con il quale avvia la procedura per la selezione di un nuovo affidatario del servizio. L'aggiudicatario è tenuto alla scadenza contrattuale a proseguire la gestione del servizio alle stesse condizioni contrattuali, costituendo la proroga un'estensione temporale limitata del contratto.

La stazione appaltante può autorizzare , ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., l'esecuzione d'urgenza del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del *Codice*, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

6. CAUSA DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- motivi di esclusione riportate negli articoli seguenti;
- divieti di cui all'art.48 comma 7 del Codice dei Contratti.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

7.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara di che trattasi i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs n.50/2016, nonché degli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli art. 47 e 48 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii..

Per poter partecipare ciascun soggetto, singolarmente o in forma associata, non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

In particolare i concorrenti , a pena di esclusione , devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett. a) D.lgs n.50/2016) il soggetto partecipante alla gara in questione deve possedere l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia da cui risulti che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara.

Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale ai sensi dell'art.1 lett. a) della legge n. 381/91.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale dichiara e motiva l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia o in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art.83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione qualora non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPASS il concorrente inserisce la relativa documentazione nel predetto sistema.

In caso di R.T.I. o consorzi di cui di cui alla lett. e) dell'art. 45 c.2 del D.lgs. 50/2016, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 c.2 del D.lgs. 50/2016 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1 lett. b) D.lgs 50/2016 s.m.i)

1) Fatturato globale minimo annuo di cui all'art. 83 comma 4 lett. a del Codice , conseguito negli ultimi tre esercizi (2018/2019/2020) da cui si evinca il fatturato annuo specifico in attività analoghe a quelle oggetto della presente gara non inferiore a € 1.500.000,00 .

Tale capacità deve essere dimostrata in sede di gara con copia o estratti dei bilanci pubblicati dall'operatore economico partecipante..

Si rende necessario selezionare gli operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo.

In caso di R.T.I. e Consorzi di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, il requisito di carattere economico finanziario dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

Sempre in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 comma 2 c lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016, la ditta mandataria, dovrà eseguire le attività in misura prevalente.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

c) Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art.83, comma1, lett.c) del D.lgs n.50/2016)

Avere eseguito regolarmente nel triennio 2018-2019-2020 servizi rivolti a soggetti portatori di handicap su incarico di almeno un ente pubblico, oltre che di privati per un importo complessivo non inferiore a 1.500.000,00 (iva esclusa) annui di cui almeno € 500.000,00 (iva esclusa) annui riferito a servizi analoghi di assistenza educativa scolastica per studenti disabili.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XVII, parte II del Codice dei Contratti e più precisamente:

- in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici attraverso originale o copia conforme dei certificati di regolare e soddisfacente esecuzione rilasciati dall'Amministrazione /Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati , mediante copia conforme dei contratti sottoscritti e dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 della controparte contraente di regolare e soddisfacente esecuzione con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.2 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione -PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 c. 1 e 216 c. 13 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.; l'operatore economico dovrà munirsi di apposito documento PASSOE, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C..

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, il PASSOE deve essere stampato e firmato congiuntamente da TUTTE le mandanti/associate/consorziate prima della trasmissione dell'istanza di partecipazione.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il PASSOE, dovrà essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria.

8. AVVALIMENTO

Così come previsto dall'art. 89, del codice l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità finanziaria, di cui all'art. 83 - comma 1 - lett. b) del codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

9 . GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% calcolata sul valore complessivo dell'appalto di € 4.307.540,00**, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice.

La garanzia per l'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per gli altri O.E. partecipanti è svincolata con la comunicazione di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ipotesi di ricorso all'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art 103 comma 1 del Codice. Tale impegno, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, non è richiesto alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato depositati presso la tesoreria dell'Ente, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21/11/2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento presso la Tesoreria provinciale codice IBAN IT97 E 030 6916 4041 0000 0046 013;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'art.93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo;
- 2) essere conforme allo schema tipo Mod. 1.1 "garanzia fideiussoria provvisoria" approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018.
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per **almeno 180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del CC, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti al regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del Codice o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Tale dichiarazione di impegno, non è richiesto alle microimprese, piccole e medie

imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (art. 93 comma 8 del "Codice").

e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussorio che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice su richiesta della stazione appaltante **per l'ulteriore periodo indicato**, a pena di esclusione, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del "Codice", la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del "Codice" non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93 comma 7 del Codice.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara verrà espletata ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. interamente in modalità telematica mediante la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://gare.provincia.trapani.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dal LCC esclusivamente a mezzo del portale Appalti all'indirizzo sopra indicato.

Il bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato D'Appalto, gli allegati e la modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo del Libero Consorzio Comunale, al seguente indirizzo <https://gare.provincia.trapani.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della piattaforma.

ATTENZIONE: PRELIMINARE CONSIGLIO E AMMONIMENTO AI CONCORRENTI SULL'USO DEL SISTEMA

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che **il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo"**. L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di

elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che **NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o** accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l’art.79 comma 5 bis del “Codice”.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

1) essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscriva l’istanza di partecipazione e l’offerta. I titolari o i Legali Rappresentanti degli O.E. che intendono partecipare alla Gara DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da **AgID**, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

2) essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

3) essere in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://gare.provincia.trapani.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all’area riservata;

4) visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale del Portale Appalti del Libero Consorzio Comunale di Trapani, reperibile all’indirizzo <https://gare.provincia.trapani.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

5) gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell’accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web “**Assistenza Operatori Economici**”, che si potrà riscontrare nella sezione “INFORMAZIONI” nella quale sono disponibili i possibili contatti di riferimento e le modalità del servizio di Help Desk.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 - 13:00 e dalle 14:00 - 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto Help Desk non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza della suddetta comunicazione l’Amministrazione NON è responsabile per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

“Per partecipare alla procedura le imprese dovranno far pervenire i documenti, entro le ore **09:00 del 14/07/2021** termine ultimo, nella piattaforma telematica a seguito di registrazione collegandosi all’indirizzo <https://gare.provincia.trapani.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Come descritto la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati, dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla Gara di che trattasi entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 14 del mese di luglio dell'anno 2021 le seguenti buste digitali/plichi telematici:

A – Busta A - Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

1) Indice completo del contenuto della busta;

Il documento dovrà essere inviato in formato pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

B – Busta B - Offerta Tecnica, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C – Busta C - Offerta Economica, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta digitale dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip. o winrar ecc.).

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, i requisiti di capacità tecnico – professionale ed economica di cui al comma precedente dovranno essere posseduti sia dal soggetto mandatario sia da ciascuna delle mandanti.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm e ii., per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al succitato articolo; inoltre, non si devono trovare in situazione di morosità nei confronti del Libero Consorzio alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Sono comunque esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53,

comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, è redatta preferibilmente secondo il Modello Allegato A/1 Schema domanda di partecipazione e comunque deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e al possesso dei requisiti speciali. Dovrà, altresì, contenere le dichiarazioni integrative, **dal n. 1 al n. 7.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

- * Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- * Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

12.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

12.2.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

3. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta si sensi dell'art. 93, comma 7 del codice

dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta e comprova il possesso del requisito previsto dall'art. 93 , comma 7 del Codice, allegando copia conforme della relativa certificazione di qualità;

4. dichiarazione dei seguenti dati domicilio fiscale, partita IVA; ai fini della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del codice indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri indirizzo di posta elettronica;

5. autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure

Non autorizzazione, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta prodotta e delle spiegazioni che saranno eventualmente in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperto da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione **dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell'art.53 comma 5 lett.a) del Codice;

6. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

7. allegare **PASSOE**.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 e 3 del Codice secondo i criteri di valutazione e sub- criteri e relativi pesi e sub -pesi indicati, ai sensi della tabella di seguito riportata .

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

13.1 Criterio di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, contenuti nell'Allegato A) al Capitolato d'Appalto.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI	SUB – CRITERI	PUNTEGGIO MAX	MODALITA' DI VALUTAZIONE D/Q/T
1	Progetto di Organizzazione e gestione del servizio	1.1) Modalità adottate per garantire la continuità del rapporto studente-assistente rispetto al trascorso anno scolastico max punti 15 se l'operatore si impegna a mantenere il medesimo assistente a tutti gli studenti (posto 263 il n. ro di studenti il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in base al numero di studenti nei confronti dei quali l'operatore non può impegnarsi ad assicurare il medesimo assistente, salvo impedimento non imputabile allo stesso adeguatamente comprovato)	15	Q
		1.2) Digitalizzazione delle procedure (es. firma digitale nel registro delle presenze del personale in servizio) max punti 5	5	D
		1.3) Modalità per ridurre al massimo i cambi di assegnazione nel corso dell'anno scolastico max punti 3	3	D
		1.4) Modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità..) max punti 2	2	D
2	Coordinamento Attraverso personale qualificato di comprovata esperienza come previsto dalle linee guida regionali	<p>2.1) presenza di un coordinatore, per 24 ore settimanali, in possesso di laurea magistrale o di II livello in Scienze Sociali, Psicologia, Scienze dell'Educazione, Pedagogia , o equipollenti , di master universitario almeno di primo livello in materie attinenti al campo educativo /didattico sociali, di almeno un' esperienza di coordinamento di servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e con esperienza di assistente all'autonomia e alla comunicazione per almeno tre anni scolastici nell'ultimo triennio . punti 30</p> <p>o in alternativa</p> <p>2.2) presenza di un coordinatore, per 24 ore settimanali, in possesso di laurea magistrale o di II livello in Scienze</p>	30	T

		<p>Sociali, Psicologia, Scienze dell'Educazione, Pedagogia , con almeno un' esperienza di coordinamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione.</p> <p>punti 20</p> <p>o in alternativa</p> <p>2.3) presenza di un coordinatore, per 24 ore settimanali, in possesso di laurea magistrale o di II livello in Scienze Sociali, Psicologia, Scienze dell'Educazione, Pedagogia con almeno un'esperienza di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di studenti con disabilità nell' ultimo triennio . punti 10</p>		
3	<p>Esperienza documentata nella gestione di servizi coincidente con quello oggetto dell'appalto</p>	<p>3.1) Esperienza per servizi affidati da Enti Pubblici negli anni scolastici 2017/2018 2018/2019 2019/2020 per servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione con numero di studenti superiore a 200</p> <p>max 15 punti</p>	15	Q
		<p>3.2) Esperienza per servizi affidati da Enti Pubblici negli anni scolastici 2017/2018 2018/2019 2019/2020 per servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione con numero di studenti compreso tra 100 e 200 max 10 punti</p> <p><i>Pena la mancata assegnazione del punteggio, saranno valutati i servizi prestati attraverso autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione dell'Ente Pubblico affidatario, del periodo (indicato in gg/mm/aa) in cui è stato prestato regolare servizio e il numero di studenti assistiti.</i></p>	10	Q

TOTALE PUNTI 80

13.2 Metodo per il calcolo dei punteggi

Si rimanda all'art. 18.1 del Capitolato D'Appalto: Criteri di valutazione delle offerte.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara per l'affidamento della presente concessione i concorrenti dovranno rimettere tutta la documentazione amministrativa richiesta dall'avviso pubblico, attenendosi alle modalità ivi previste.

Inoltre, al fine di poter procedere alle valutazioni di cui all'art. 18.1 del capitolato, i concorrenti

dovranno far pervenire:

- **L'OFFERTA TECNICA** consistente in una Relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, in maniera dettagliata il Progetto di Organizzazione e gestione del servizio di cui alla superiore tabella.

Ciascun elemento di valutazione/criterio deve essere oggetto di analitica descrizione nell'elaborato progettuale contenuto nella Busta virtuale "Documentazione Tecnica", costituito da massimo 10 pagine f.to A4 più le autocertificazioni.

Ogni criterio, oggetto di valutazione e dichiarato dall'operatore economico nel proprio elaborato progettuale, a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso in cui si aggiudichi il servizio.

Nella stessa devono essere allegati i curricula del personale impiegato e i documenti/certificazioni attestanti il possesso dei titoli attinenti il possesso della capacità.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, in caso di Raggruppamento.

Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

Le modalità di gestione degli impianti proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, obbligando il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto.

- **L'OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, in caso di Raggruppamento, che dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

All'operatore economico sarà attribuito un punteggio sulla base della formula indicata all'art. 18.1 del Capitolato D'Appalto.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali insanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o regolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad es: garanzia provvisoria, contratto di avalimento avente **data certa** anteriore alla data di scadenza delle offerte eccetera).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **cinque giorni naturali e consecutivi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi al soccorso istruttorio in maniera incompleta o non conforme rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo alle **ore 10:00 del 14/06/2021** secondo le modalità telematiche del portale presso gli Uffici del Libero Consorzio Comunale sito in Piazza V. Veneto 2- Trapani.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso pubblico sul portale Gare e sul sito istituzionale dell'Ente almeno un giorno prima o sul verbale della seduta in corso qualora le operazioni non si concludano. Il seggio di gara composto da personale dello Staff Gare e Contratti integrato dal personale indicato dal RUP, per la parte relativa alla valutazione dell'offerta tecnica che verrà svolta in seduta riservata, procederà all'espletamento delle operazioni di gara previste al fine di stilare la graduatoria con i relativi punteggi dei concorrenti partecipanti ed ammessi, onde pervenire all'individuazione del soggetto concessionario dell'immobile di che trattasi.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sig.ra Maria Antonella Novara

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art.1 lett. r) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82- Codice dell'Amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
